Derechos y deberes de nuestros afiliados, clientes y usuarios



Tienes derecho a:

- Recibir un **trato digno,** con **respeto** y con la **consideración** debida a tu **dignidad.**
- Ejercer el **derecho de petición** de manera gratuita y **sin necesidad** de apoderado.
- Presentar **peticiones, consultas, solicitudes, quejas** o **reclamos**, verbalmente, por escrito o por **cualquier otro medio** idóneo.
- Obtener **respuesta oportuna y eficaz** en los **plazos** establecidos en la **ley.**
- Ser **informado** sobre la gestión realizada respecto de tu **solicitud.**
- Ser recibidas de forma **prioritaria** las **peticiones** de **reconocimiento** de un **derecho fundamental.**
- Recibir **atención especial** y preferente si se trata de **personas con discapacidad,** niños, niñas, adolescentes, mujeres gestantes, o adultos mayores y en general de personas en estado de indefensión o de debilidad manifiesta, de conformidad con el Artículo 13 de la Constitución Política.
- Exigir el **cumplimiento** de las responsabilidades de los **funcionarios** y de los particulares que cumplan **funciones públicas.**
- Ejercer cualquier **otro derecho** que te reconozcan la **Constitución** y las **leyes.**
- **Conocer** las **prácticas sostenibles** aplicadas en la Corporación.
- Ser **partícipe** de las **campañas** que la unidad hotelera programe en **prácticas sostenibles.**
- **Conocer** sobre **la fauna, la flora** y **bienes de interés cultural** de la región.

Tienes el deber de:

- **Acatar** la **Constitución** y las **leyes.**
- Obrar conforme al principio de **buena fe, abstenerte** de utilizar maniobras dilatorias en las actuaciones, y de **efectuar** o **aportar,** a sabiendas, **declaraciones** o **documentos falsos** o hacer afirmaciones temerarias, entre otras conductas.
- Ejercer con **responsabilidad** tus derechos, y **abstenerte** de reiterar **solicitudes** evidentemente **improcedentes** para evitar que las nuevas solicitudes radicadas se conviertan en **reiteraciones** permanentes que **afecten** los **tiempos** de los trámites y **agilidad** de **respuesta** de los mismos.
- **Entregar** oportunamente la **información** correspondiente para **facilitar** la identificación de tu **trámite,** solicitud o necesidad.
- **Solicitar** en forma **oportuna** y respetuosa, **documentos** o servicios.
- Observar un **trato respetuoso** con los funcionarios o colaboradores de la **Corporación.**
- Conocer que los **funcionarios** de la Caja de Compensación Familiar **trabajan** unidos y orientados a **fortalecer** la relación entre los **ciudadanos** y la **administración;** se ocupan de recibir y **gestionar** cada una de las **consultas, solicitudes, peticiones, quejas** o **reclamos,** siempre comprometidos en **solucionar** cada **requerimiento** dentro de los **tiempos** establecidos por la **ley.**
- **Respetar** las tradiciones, cultura y **hábitos** de la población local.
- Hacer **uso racional** de los **recursos** agotables (agua, energía, fauna y flora).
- **Respetar** los **espacios** libres de **humo.**
- **Cumplir** con las **exigencias legales** y la prevención para el ESCNNA, **explotación sexual** comercial de **niños, niñas y adolescentes.**
- **Cumplir** con la **legislación** vigente, abstenerte de la **compra y venta** al **tráfico** de **fauna** y **flora** silvestre o en vía de extinción.
- **Cumplir** con la **legislación** vigente, abstenerte de la **compra y venta** al **tráfico** de **bienes** de interés **cultural.**

Para escuchar y ver la carta de Deberes y Derechos **escanea aquí**

CAFAM

Vigilado Supersubsidio