Derechos y deberes de nuestros afiliados, clientes y usuarios



Tienes derecho a:

- Recibir un **trato digno,** con **respeto** y con la **consideración** debida a tu **dignidad.**
- Ejercer el **derecho de petición** de manera gratuita y **sin necesidad** de apoderado.
- Presentar **peticiones, consultas, solicitudes, quejas** o **reclamos,** verbalmente, por escrito o por **cualquier otro medio** idóneo.
- Obtener **respuesta oportuna** y **eficaz** en los **plazos** establecidos en la **Ley.**
- Ser **informado** sobre la gestión realizada respecto de tu **solicitud.**
- Ser recibidas de forma **prioritaria** las **peticiones** de **reconocimiento** de un **derecho fundamental.**
- Recibir **atención especial** y preferente si se trata de **personas con discapacidad,** niños, niñas adolescentes, mujeres gestantes, o adultos mayores y en general de personas en estado de indefensión o de debilidad manifiesta, de conformidad con el artículo 13 de la Constitución Política.
- Exigir el **cumplimiento** de las responsabilidades de los **funcionarios** y de los particulares que cumplan **funciones públicas.**
- Ejercer cualquier **otro derecho** que te reconozcan la **Constitución** y las **leyes.**
- **Infraestructura** adecuada, cómoda y **funcional.**
- Una **carta** de **precios,** con un **menú** completo y **variado.**
- **Recibir** la mejor **calidad** y **presentación** de nuestros **productos.**
- El **cambio** de tu **producto** o la **devolución** de tu **dinero** en caso de recibir un producto **no apto** para su consumo.
- **Recibir** tu **factura,** indicando el **valor total** a cancelar, **discriminando** el precio y producto consumido.
- **Expresar** tu **opinión** sobre la **calidad** u **oportunidad** de nuestro **servicio.**
- Un **manejo confidencial** y responsable de la **información personal** o **empresarial** suministrada a Cafam, y en general, **acceder** a la información de interés.

Tienes el deber de:

- **Acatar** la **constitución** y las **leyes.**
- Obrar conforme al principio de **buena fe, abstenerte** de utilizar maniobras dilatorias en las actuaciones, y de **efectuar** o **aportar,** a sabiendas, **declaraciones** o **documentos falsos,** o hacer afirmaciones temerarias, entre otras conductas.
- Ejercer con **responsabilidad** tus derechos, y **abstenerte** de reiterar **solicitudes** evidentemente **improcedentes** para evitar que las nuevas solicitudes radicadas se conviertan en **reiteraciones** permanentes que **afecten** los **tiempos** de los trámites y **agilidad** de **respuesta** de los mismos.
- **Entregar** oportunamente la **información** correspondiente para **facilitar** la identificación de tu **trámite,** solicitud o necesidad.
- **Solicitar,** en forma **oportuna** y respetuosa, **documentos** y/o servicios.
- Observar un **trato respetuoso** con los funcionarios o colaboradores de la **Corporación.**
- Conocer que las dependencias de la Caja de Compensación Familiar **trabajan** unidas y orientadas a **fortalecer** la relación entre los **ciudadanos** y la **administración;** se ocupan de recibir y **gestionar** cada una de las **consultas, solicitudes, peticiones, quejas** o **reclamos,** siempre comprometidas a **solucionar** cada **requerimiento** dentro de los **tiempos** establecidos por la **ley**.
- **Informarte** sobre las **condiciones** de **uso** de los **servicios** de Cafam.
- **Hacer** un **buen uso** de las **instalaciones.**
- **Pagar** según las **condiciones** establecidas.
- **Mantener** un trato **respetuoso** con los demás usuarios.

Para escuchar y ver la carta de Deberes y Derechos **escanea aquí**

CAFAM

Vigilado Supersubsidio

Derechos y deberes de nuestros afiliados, clientes y usuarios



Tienes derecho a:

- Recibir un **trato digno,** con **respeto** y con la **consideración** debida a tu **dignidad.**
- Ejercer el **derecho de petición** de manera gratuita y **sin necesidad** de apoderado.
- Presentar **peticiones, consultas, solicitudes, quejas** o **reclamos,** verbalmente, por escrito o por **cualquier otro medio** idóneo.
- Obtener **respuesta oportuna** y **eficaz** en los **plazos** establecidos en la **Ley.**
- Ser **informado** sobre la gestión realizada respecto de tu **solicitud.**
- Ser recibidas de forma **prioritaria** las **peticiones** de **reconocimiento** de un **derecho fundamental.**
- Recibir **atención especial** y preferente si se trata de **personas con discapacidad,** niños, niñas adolescentes, mujeres gestantes, o adultos mayores y en general de personas en estado de indefensión o de debilidad manifiesta, de conformidad con el artículo 13 de la Constitución Política.
- Exigir el **cumplimiento** de las responsabilidades de los **funcionarios** y de los particulares que cumplan **funciones públicas.**
- Ejercer cualquier **otro derecho** que te reconozcan la **Constitución** y las **leyes.**
- **Infraestructura** adecuada, cómoda y **funcional.**
- Una **carta** de **precios,** con un **menú** completo y **variado.**
- **Recibir** la mejor **calidad** y **presentación** de nuestros **productos.**
- El **cambio** de tu **producto** o la **devolución** de tu **dinero** en caso de recibir un producto **no apto** para su consumo.
- **Recibir** tu **factura,** indicando el **valor total** a cancelar, **discriminando** el precio y producto consumido.
- **Expresar** tu **opinión** sobre la **calidad** u **oportunidad** de nuestro **servicio.**
- Un **manejo confidencial** y responsable de la **información personal** o **empresarial** suministrada a Cafam, y en general, **acceder** a la información de interés.

Tienes el deber de:

- **Acatar** la **constitución** y las **leyes.**
- Obrar conforme al principio de **buena fe, abstenerte** de utilizar maniobras dilatorias en las actuaciones, y de **efectuar** o **aportar,** a sabiendas, **declaraciones** o **documentos falsos,** o hacer afirmaciones temerarias, entre otras conductas.
- Ejercer con **responsabilidad** tus derechos, y **abstenerte** de reiterar **solicitudes** evidentemente **improcedentes** para evitar que las nuevas solicitudes radicadas se conviertan en **reiteraciones** permanentes que **afecten** los **tiempos** de los trámites y **agilidad** de **respuesta** de los mismos.
- **Entregar** oportunamente la **información** correspondiente para **facilitar** la identificación de tu **trámite,** solicitud o necesidad.
- **Solicitar,** en forma **oportuna** y respetuosa, **documentos** y/o servicios.
- Observar un **trato respetuoso** con los funcionarios o colaboradores de la **Corporación.**
- Conocer que las dependencias de la Caja de Compensación Familiar **trabajan** unidas y orientadas a **fortalecer** la relación entre los **ciudadanos** y la **administración;** se ocupan de recibir y **gestionar** cada una de las **consultas, solicitudes, peticiones, quejas** o **reclamos,** siempre comprometidas a **solucionar** cada **requerimiento** dentro de los **tiempos** establecidos por la **ley**.
- **Informarte** sobre las **condiciones** de **uso** de los **servicios** de Cafam.
- **Hacer** un **buen uso** de las **instalaciones.**
- **Pagar** según las **condiciones** establecidas.
- **Mantener** un trato **respetuoso** con los demás usuarios.

Para escuchar y ver la carta de Deberes y Derechos **escanea aquí**

ALCA PARROS Café-Exprés