

Paso a paso

*Proceso de actualización biométrica para
contactos administrativos.*

CAFAM

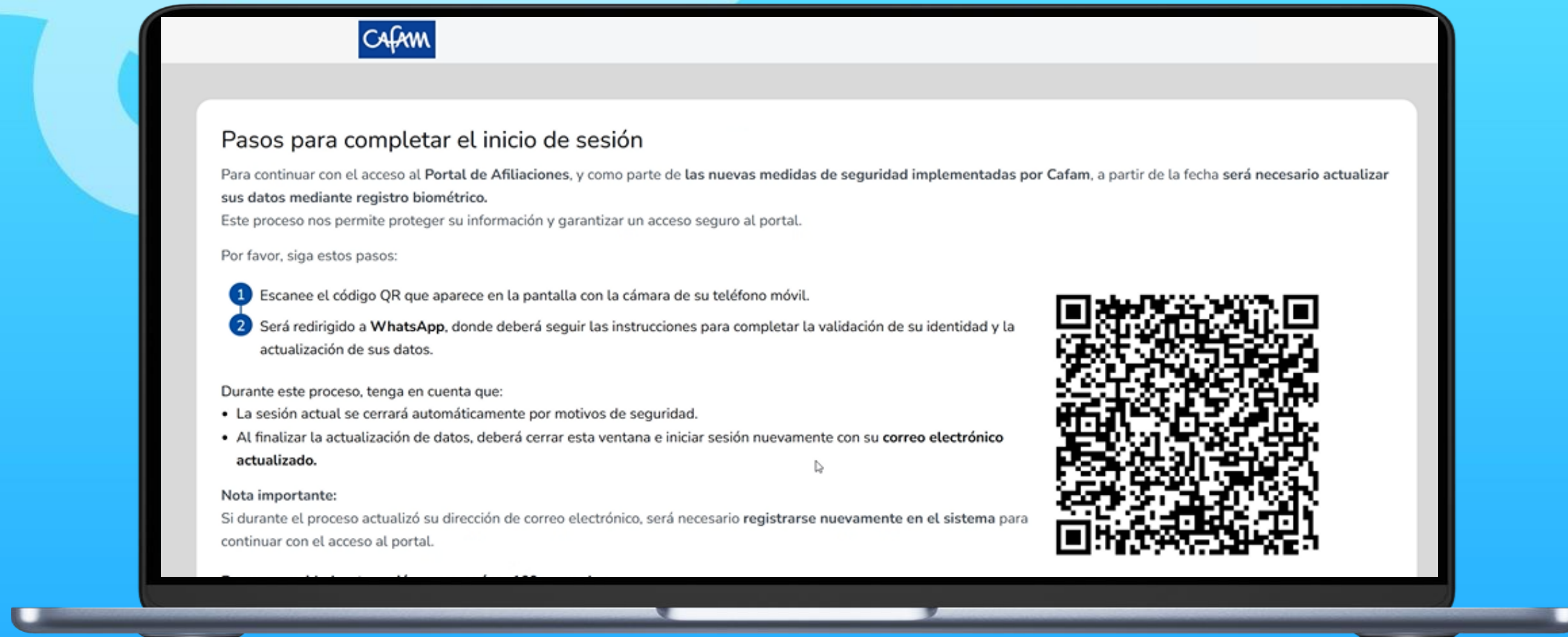
¡Importante!

Ten en cuenta esta información

Si al ingresar con tu usuario empresarial al **Portal de Afiliaciones** aparece un **código QR**, es necesario realizar el **proceso de validación biométrica** para continuar con el acceso. En esta guía encontrarás el paso a paso para completar el proceso de forma rápida y segura.

Este procedimiento permite fortalecer la seguridad del portal y garantizar la protección de la información de tu empresa.

CAFAM



1

Escanea el código QR

Utiliza la cámara de tu **celular corporativo** para escanear el código QR que aparece en pantalla. Al hacerlo, serás redirigido a nuestra **línea de WhatsApp**, desde donde podrás iniciar de forma segura el proceso de validación biométrica.

2 Inicia la conversación en nuestro canal

Serás redirigido a nuestra **línea de WhatsApp 315 909 1184**, identificada como **“Cafam Mis Datos”**.

Una vez inicies la conversación, sigue las instrucciones que recibirás en el chat:

- Autoriza el tratamiento de datos personales.
- Haz clic en **“Sí, acepto”** para continuar con el proceso de validación biométrica.

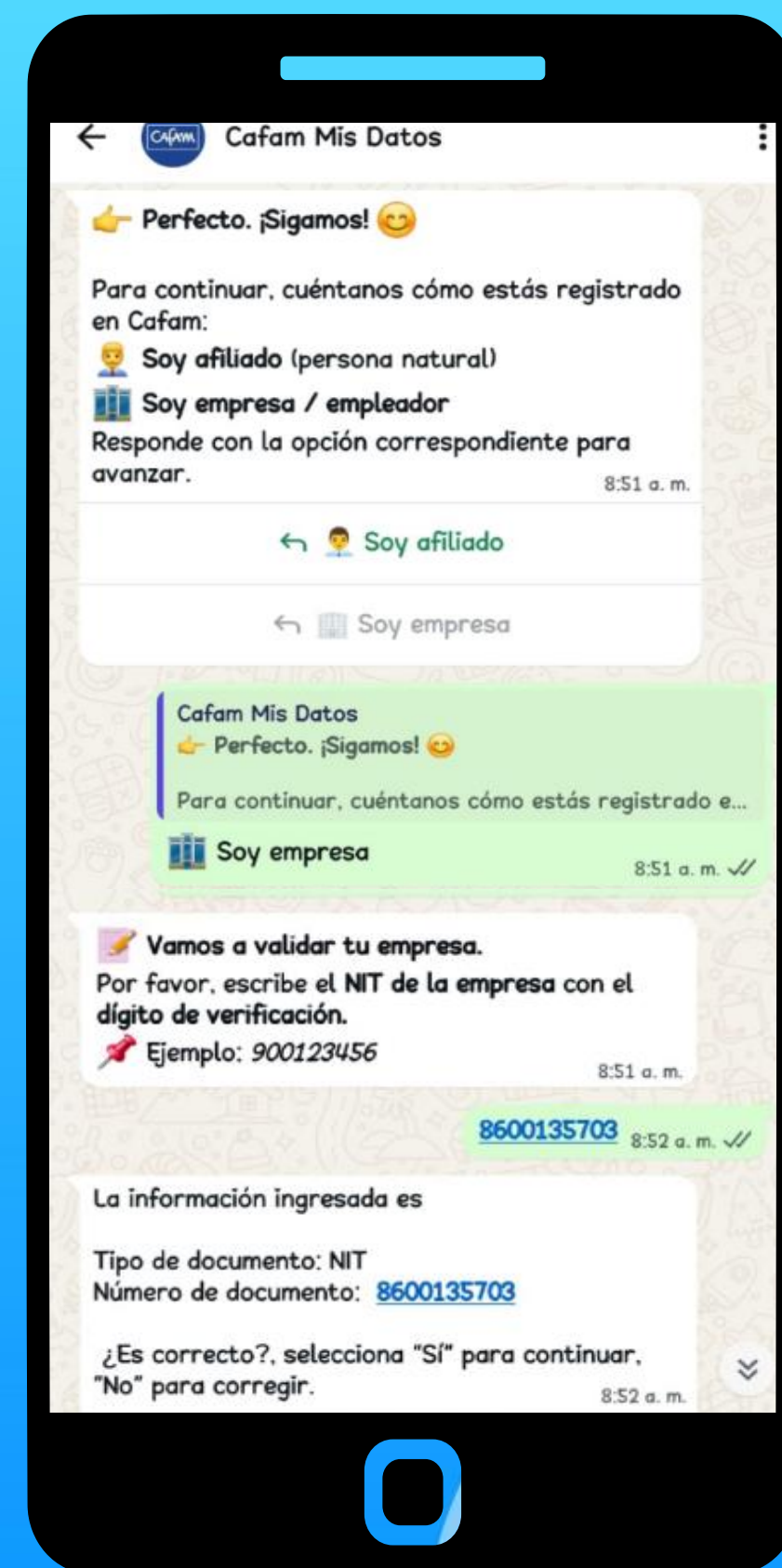


3 Selecciona el tipo de usuario

En el chat, elige la opción “Soy Empresa”.

Ten en cuenta lo siguiente:

- Ingresa el **NIT** con su **dígito de verificación** sin comas ni puntos.
- Selecciona tu **tipo de documento** y digita tu **número de identificación** para validar si te encuentras registrado como **contacto administrativo** de la empresa.



4 ¿No te encuentras registrado como contacto administrativo?

En este caso, es necesario **radicar una PQRS** para solicitar la actualización de la información.

Si la empresa es persona jurídica, deberás adjuntar:

- Certificado de **Cámara de Comercio**, con fecha de expedición no mayor a **30 días**.
- Carta firmada por el representante legal, en la que se indiquen los siguientes datos del contacto administrativo: tipo de documento, número de identificación y nombre completo.

Si la empresa es persona natural o corresponde a servicio doméstico, deberás adjuntar los mismos documentos; sin embargo, en lugar del certificado de Cámara de Comercio, deberás incluir el **RUT**, con fecha de generación no mayor a **30 días**.



Datos de la solicitud			
¿Solicitud anónima?* Ayuda			
Seleccione un valor			
Tema*	Tema específico*	Producto o servicio*	Subproducto*
SERVICIO DE AFILIACIONES	SERVICIO DE AFILIACIONES EMPRESAS	EMPLEADOR O EMPRESAS	CREACIÓN USUARIO

5 Ten a la mano tu documento de identidad físico.

Durante este paso deberás tomar fotografías de tu documento de identidad:

- Parte frontal del documento.
- Parte posterior (reverso) del documento.

Para tomar las fotografías:

- Haz clic en “Tomar foto aquí”.
- Verifica que la imagen sea clara y legible, sin reflejos, puntos de luz ni uso de flash.



6 Realiza la captura facial para la verificación biométrica

Una vez validado tu documento de identidad, deberás **tomar una fotografía de tu rostro** para completar el proceso de verificación biométrica.

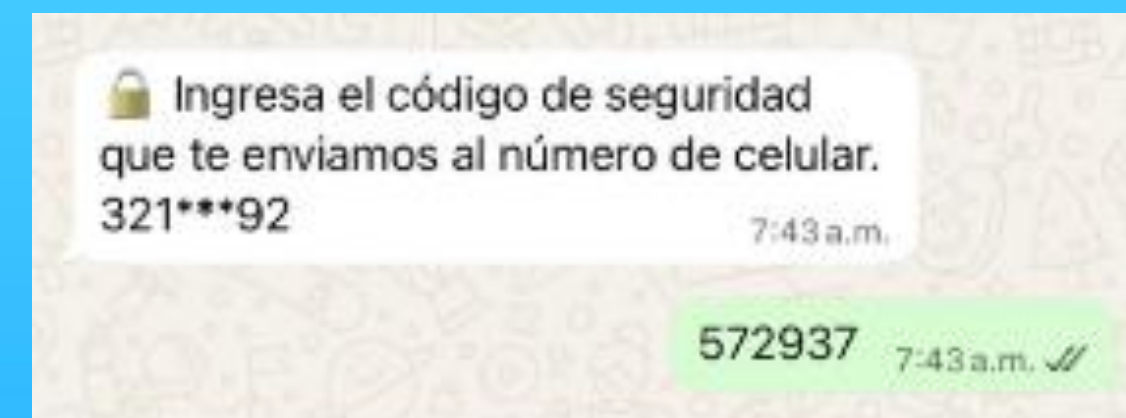
Para realizar la captura facial:

- Haz clic en la opción “**Tomar foto aquí**”.
- Asegúrate de contar con **buena iluminación**, evitando sombras o reflejos.
- Mantén el **rostro centrado y completamente visible** para garantizar una validación correcta.



7 Verifica tu información de contacto

Te enviaremos un **código de verificación** a la línea de celular con la que estás interactuando a través de WhatsApp.



VIGILADO SuperSubsidio



- Ingresa el código recibido en el **campo indicado**.
- A continuación, registra tu **correo electrónico corporativo** y haz clic en **Confirmar**.
- Recibirás un **segundo código de verificación** en el correo corporativo registrado; ingrésalo para completar la **actualización de tus datos**.

Cafam

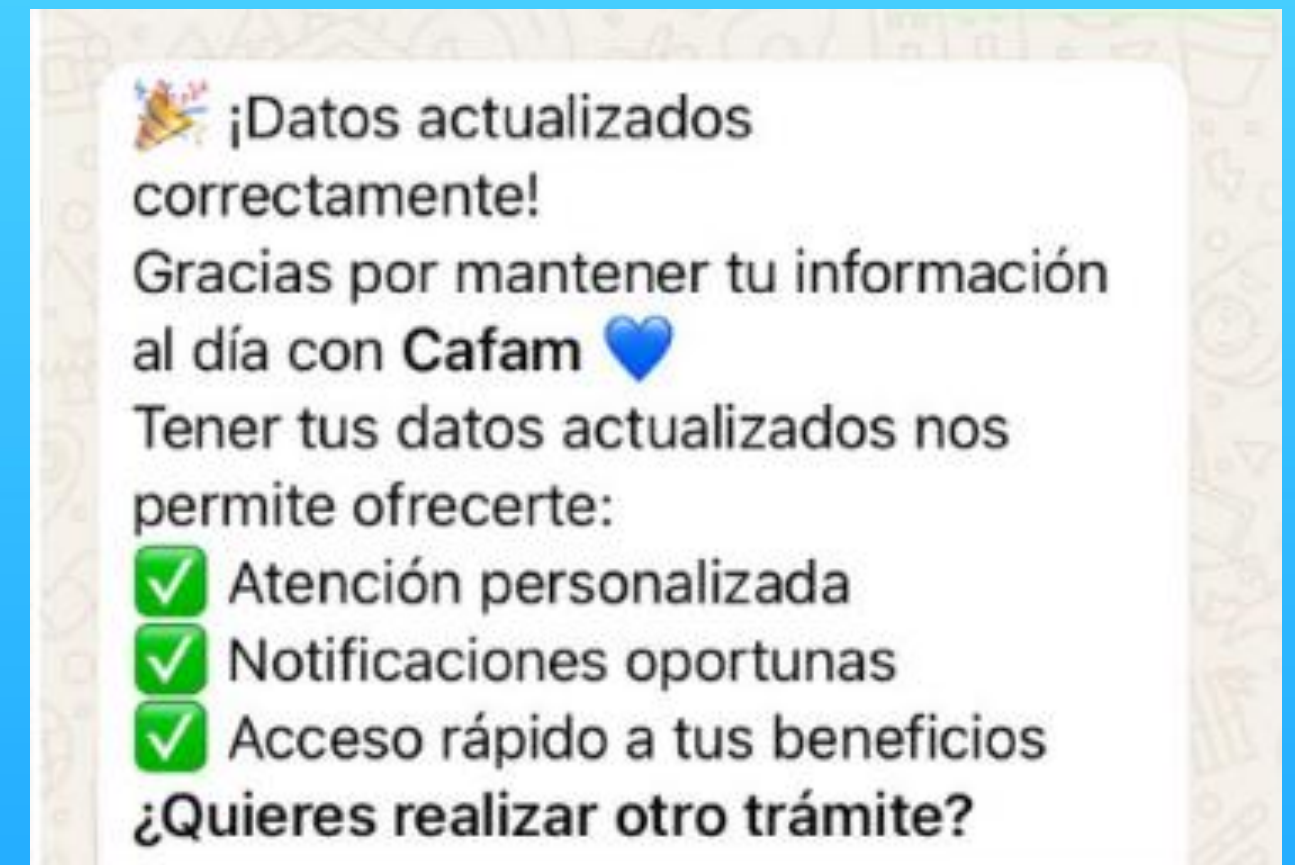
8 ¡Proceso completado con éxito!

Has finalizado correctamente la **verificación biométrica** y la **actualización de tus datos**.

Ten en cuenta lo siguiente para futuros ingresos al portal:

1. Cierra todas las ventanas de tu navegador.
2. Ábrelo nuevamente e ingresa al **Portal de Afiliaciones** con tu usuario empresarial o a través del siguiente enlace:

<https://afiliaciones.cafam.com.co/CFMPortal/login>



9 Tip importante

Si al ingresar con tu usuario empresarial aparece el mensaje **“Usuario no está registrado”**, selecciona la opción **“Registrarse ahora”** y crea nuevamente tu usuario.

Nota: Si anteriormente tenías **más empresas asociadas**, no te preocupes: estas **no se verán afectadas** con la nueva creación del usuario.



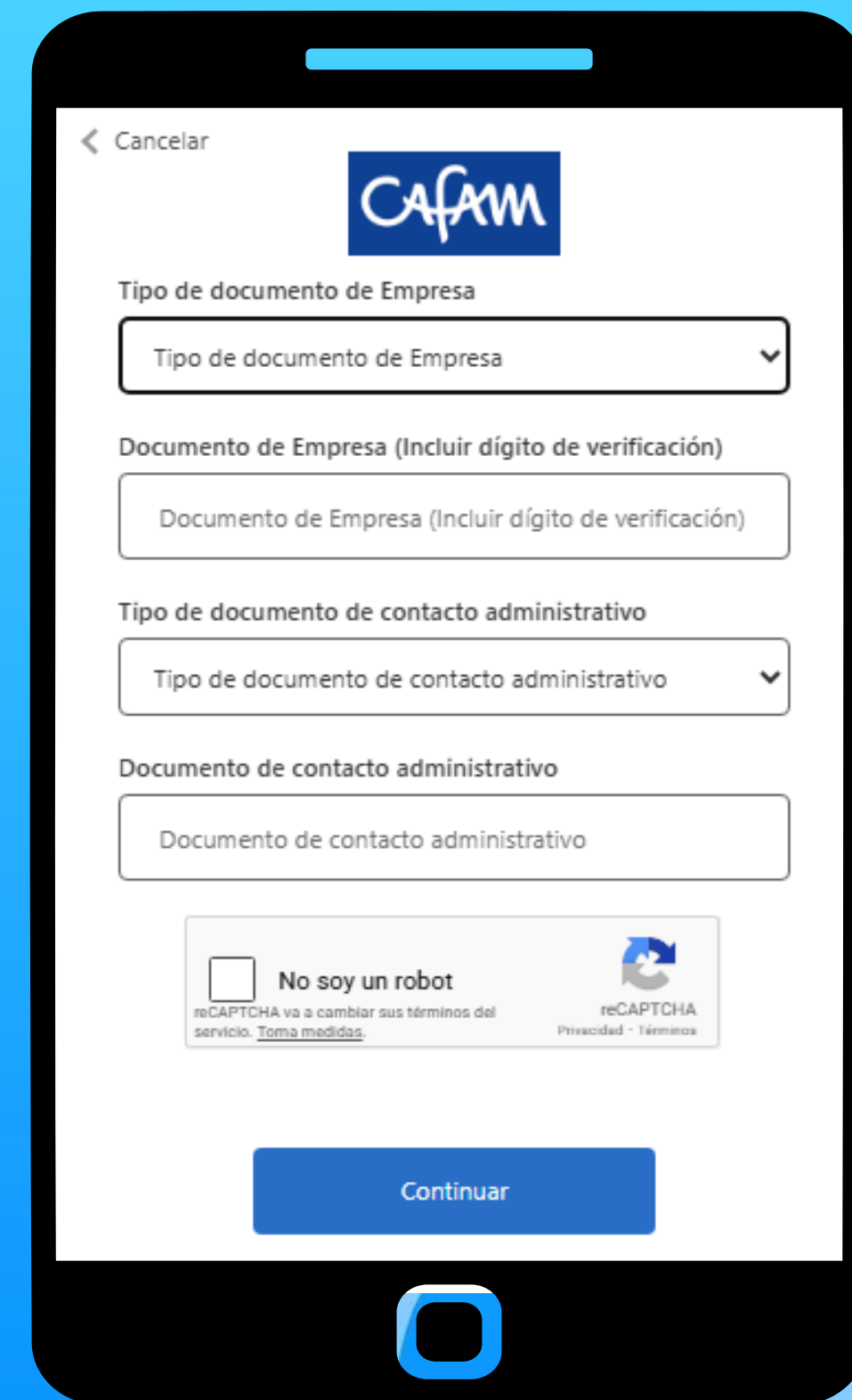
The screenshot shows the CAFAM login interface. At the top left is a back arrow and the text 'Cancelar'. The CAFAM logo is centered at the top. Below it, a red error message states 'Usuario no está registrado.' (User is not registered). There are two input fields: 'Dirección de correo electrónico' (Email address) containing 'xxxxxxx@xxxx.com.co' and 'Contraseña' (Password) with masked characters. A link '¿Olvidó su contraseña?' (Forgot your password?) is below the password field. A reCAPTCHA box is present with the text 'No soy un robot' and 'reCAPTCHA cambió sus Condiciones del Servicio. Toma medidas.' (reCAPTCHA changed its Terms of Service. Take measures.). At the bottom is a blue 'Continuar' (Continue) button. Below the button are two links: '¿No tienes una cuenta?' (Don't you have an account?) and '¿Registrarse ahora?' (Register now?). An orange arrow points to the '¿Registrarse ahora?' link.

10 Registra los datos para crear tu usuario empresarial.

Ingresa la información solicitada para **crear tu usuario empresarial**.

Si tienes dudas sobre cómo realizar este proceso, te invitamos a consultar el **Instructivo de Creación de Usuario Empresarial**, donde encontrarás el paso a paso para completar la creación de manera correcta.

<https://assets.ctfassets.net/3klebcd0t2ch/4HZzbFR1GYebhttpLYPO67g/073b29d87c18fc1d814a728e6dfc347b/Creacion de Usuario Empresarial 5.pdf>



The image shows a smartphone screen with the CAFAM registration form. The form is titled "CAFAM" and includes the following fields:

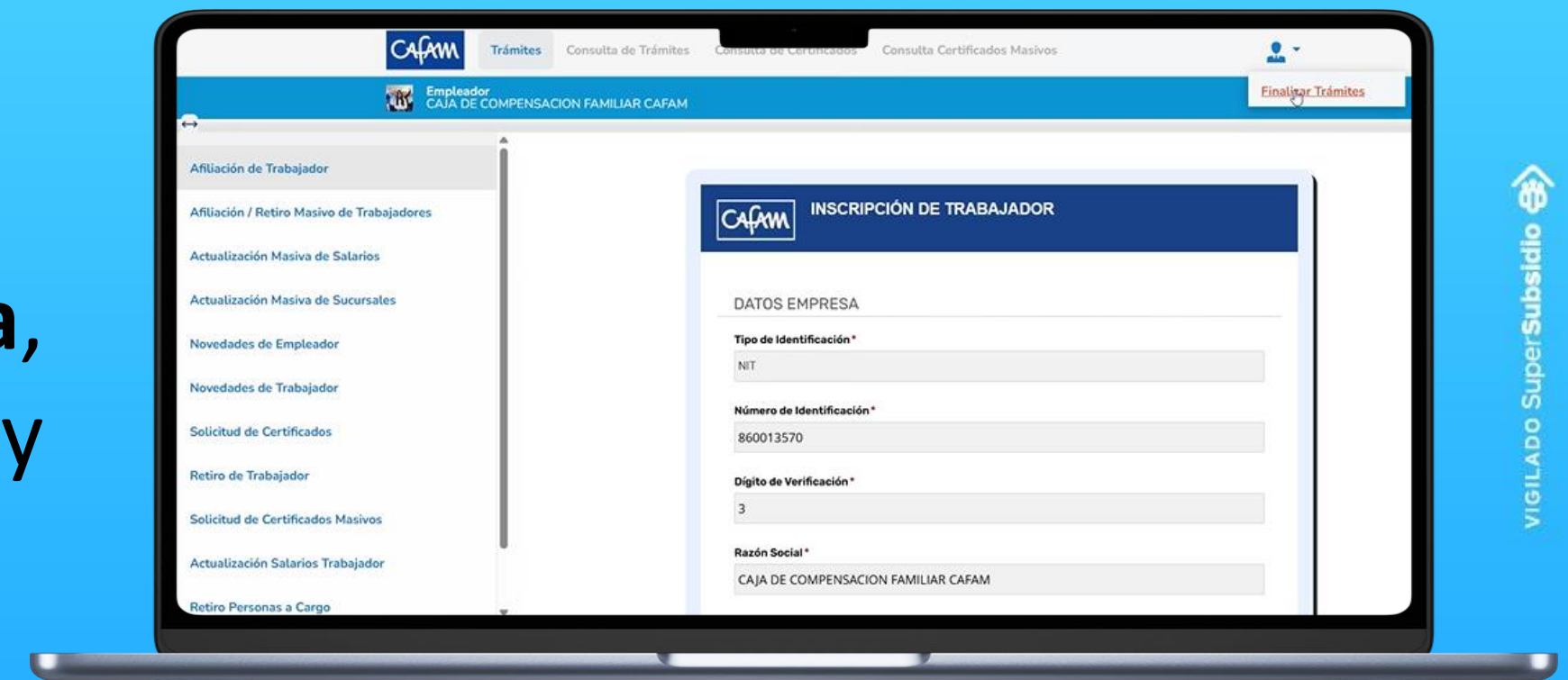
- Tipo de documento de Empresa:** A dropdown menu with the text "Tipo de documento de Empresa" and a downward arrow.
- Documento de Empresa (Incluir dígito de verificación):** A text input field with the placeholder text "Documento de Empresa (Incluir dígito de verificación)".
- Tipo de documento de contacto administrativo:** A dropdown menu with the text "Tipo de documento de contacto administrativo" and a downward arrow.
- Documento de contacto administrativo:** A text input field with the placeholder text "Documento de contacto administrativo".

Below the input fields, there is a reCAPTCHA section with the text "No soy un robot" and a checkbox. To the right of the checkbox is the reCAPTCHA logo and the text "reCAPTCHA Privacidad - Términos".

At the bottom of the form is a blue button labeled "Continuar".

¡Proceso finalizado exitosamente!

Tu usuario ya cuenta con **biometría activa**, por lo que podrás acceder al portal y realizar tus trámites sin inconvenientes.



Importante:

Los **nuevos contactos administrativos** que registres en la empresa deberán realizar este mismo proceso de **verificación biométrica**.

